

**T.C**  
**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**ZÜBEYDE İŞERİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsasım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden nâ şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*B. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedhahlarım olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çehren ve hile ile saiz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dâbâlet ve tatta hüyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip kişiler şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evdâli işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz, olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*

## Sunuş

Günümüzde en büyük güç bilgidir. Doğru, yerinde ve olumlu kullanılan bilgi ancak fayda sağlar. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlamıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde çalışmaktayız.

Zübeyde İşeri Ortaokulu olarak amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edindik.

Zübeyde İşeri Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.

Zübeyde İşeri Ortaokulu Stratejik Planın (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planın uygulanması aşamasında yıllık çalışma planları hazırlanarak altı aylık ve yıllık çalışmaların raporlaştırılması sağlanacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mustafa TURHAN**  
**Zübeyde İşeri Ortaokulu Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
MİSYONUMUZ .....	19
VİZYONUMUZ.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>32</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>37</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>38</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa TURHAN	Okul Müdürü	Erdal TEZCAN	Müdür Yardımcısı
Mine A ÜNAL	Tek. Tas. Öğretmeni	Zabit MIH	Türkçe Öğretmeni
Banu GİRAZ	Fen Bil. Öğretmeni	Bilge ALTINIŞIK	Matematik Öğretmeni
Hatice BEKTAŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Güllü FİLİKÇİ	Sosyal Bil. Öğretmeni
Deniz ÇAKILLAR	Okul Aile Birliği Tem.	Olca SÖNMEZDAĞ	Türkçe Öğretmeni

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun arsası Mustafa İşeri ve Mehmet Kartoğlu isimli hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanmıştır. Okulumuza adı verilen Zübeyde İşeri'nin babası Mustafa İşeri, hastalığı nedeniyle 01.03.1982'de kaybettiği kızının adını yaşatmak üzere 1680 metrekare arsayı okul alanında kullanılmak üzere kayıtsız şartsız ve bedelsiz olarak hibe etmiştir. Mehmet Kartoğlu'na ait 2111 metrekare arsanın da bu arsayla tapu kayıtlarında birleştirilmesi sonucunda Zübeyde İşeri adına kurulan "Yaptırma, Yaşatma ve Koruma Derneği" ve devlet vatandaş işbirliğiyle okulun temeli 1992'de atılmıştır.

1997-1998 Öğretim yılında Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 02.07.1997 tarih ve 310/18906 sayılı resmi yazısı ve Konya Valisi T. Ziyaeddin Akbulut'un 02.07.1997 tarihli makam oluru ile Zübeyde İşeri İlköğretim Okulu eğitim öğretime açılmıştır.

Eylül 1997'de 1,2,3,4,5,6. sınıflar olmak üzere 197 öğrenci, 1 okul müdür vekili, 11 öğretmen ve 1 hizmetli ile eğitim öğretime başlanmıştır.

Okulumuz Ereğli'nin kenar mahallesinde bulunmaktadır. Velilerimizin ekserisi inşaat işçiliği yaparak geçimlerini sağlamaktadırlar. Velilerimizde okuryazarlık seviyesi oldukça düşük olup, üniversite mezunu veli sayımız beşi geçmemektedir. Hatırı sayılır miktarda bayan velimiz de okuma yazma bilmemektedir. Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğu yaz kış okula yürüyerek ulaşım sağlamaktadırlar.

Okulumuz çevresi, Doğu Anadolu Bölgesi ve Güneydoğu Anadolu Bölgesinden çok sayıda göç almıştır. Bunun sebebi ise buralarda akrabalarının bulunmasındandır.

Okulumuz çevresinde ikamet etmekte olan öğrenci velilerinin ekonomik durumu iyi olmadığından, çok az öğrencimize eğitimleri için gerekli olan imkânlar sağlanabilmektedir. Bu da öğrencilerin başarılarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Okulumuzda çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin sunulabileceği ve toplantı yapılabilecek bir çok amaçlı salon bulunmamaktadır. Okul bahçesi oldukça küçük olup, nizami ölçülerde futbol, voleybol, basketbol sahaları yapılması mümkün bulunmamaktadır.

Okulumuzun öğretmen ve yardımcı personel anlamında herhangi bir eksiği bulunmamaktadır. Okulumuz ilçemiz genelinde yapılan tüm sosyal ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Ayrıca dört yıldır üst üste 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Projesi kapsamında bilim fuarları düzenlemiştir. Her yıl öğrencilerimiz arasında satranç turnuvası, şubeler arası bilgi yarışması, sınıflar arası futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenmektedir. Değerler Eğitimi çalışması etkin bir şekilde yürütülmektedir. Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi için her yıl düzenli olarak kitap alımı yapılmaktadır. İlçemizdeki çeşitli kurum ve kuruluşlara geziler düzenlenmekte, ortaöğretim kurumları tanıtımları yapılmaktadır. Yapılan yarışmalarda öğrencilerimiz imkânlar ölçüsünde ödüllendirilmektedirler.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçesi:</b> EREĞLİ			
<b>Adres:</b>	Doğu Elagözlü Mah. Türbe Cad. No:83/4	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/i2N36CuTC3H2">https://goo.gl/maps/i2N36CuTC3H2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	7100199	<b>Faks Numarası:</b>	Yok		
<b>e- Posta Adresi:</b>	744186@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://zubeydeiseriortaokul.meb.k12.tr">http://zubeydeiseriortaokul.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	744186	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal		
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1997</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	24		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	136	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	12
	Erkek	125		Erkek	5
	<b>Toplam</b>	261		<b>Toplam</b>	17
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:21,5	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:21,5
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:15,2	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:</b>		60,35	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		4 yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	12	17
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	1	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>24</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	560	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1740			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	--			
Tuvalet Sayısı	14			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	10	9	19	7-A	13	15	28
5-B	5	10	15	7-B	16	13	29
5-C	12	5	17	7-C	12	16	28
6-A	10	11	21	8-A	15	6	21
6-B	12	9	21	8-B	10	12	22
6-C	7	11	18	8-C	14	8	22

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

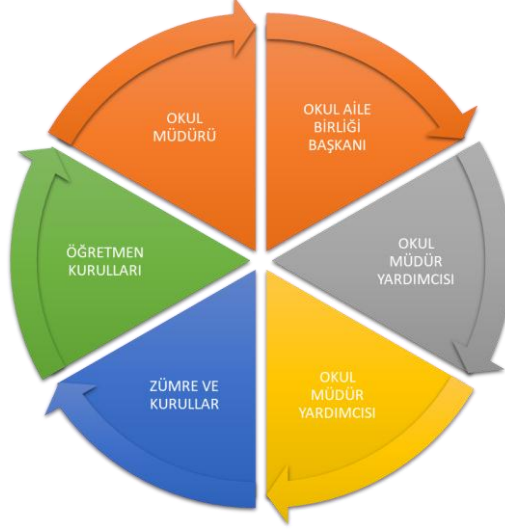
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	12.267,66	10.499,00
2017	11.994,66	9.56,71
2018	15.751,50	13.095,29

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1- Öğrencilerimiz, okul müdürü, öğretmenler ve rehberlik servisiyle rahatça iletişim kurabildiklerini, okulu temiz ve güvenli bulduklarını, karar alınırken fikirlerinin alındıklarını büyük oranda belirtmelerine rağmen,
- 2- Düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetleri yetersiz bulduklarını, okulun fiziki mekânlarının yetersiz olduğunu belirtmişleridir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1- Öğretmenlerimiz, kararların çalışanların katılımıyla alındığını, duyuruların zamanında yapıldığını, okulda kendilerini değerli bulduklarını, ayırım yapılmadığını düşündüklerini, alanları ile ilgili yenilikleri ve çalışmalarını takip ettiklerini, belirtmelerine rağmen,
- 2- Okulca düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması gerektiğini, okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını belirtmişleridir.

Veli Anketi Sonuçları:

- 1- Velilerimiz okul çalışanları ile rahatlıkla grüşebildiklerini, duyuruları zamanında öğrendiklerini, dilek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, rehberlik hizmeti alabildiğini, okulu temiz ve bakımlı bulduğunu, belirtmelerine rağmen,
- 2- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlemleri konusunda, çocuklarının öğretmenleri ile iyi anlaşığı konusunda, okulda yapılan sanatsal ve kültürel çalışmaların yeterliliğı konusunda kararsız kalmışlar, e-okul veli bilgilendirme sistemini düzenli takip etmediklerini, okulda alınan güvenlik tedbirlerini bilmediklerini belirtmişleridir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulu sevmeleri, devamsızlık oranının oldukça düşük olması, yönlendirmeye açık olmaları
Çalışanlar	Yaş ortalamasının düşük ancak tecrübeli olmaları, kişisel problemler olmaması, çalışmalara katılımında istekli davranmaları
Veliler	Okulunu çağrılarına cevap vermeleri
Bina ve Yerleşke	Öğrenci mevcudu ile birlikte düşünüldüğünde sınıfların yeterli olması, okulun trafikten uzak olması, gürültüsüz olması
Donanım	Etkileşimli tahtaların kurulu olması, internet bağlantısının bulunması, kütüphanenin bulunması
Bütçe	Velilerin bağışta bulunuyor olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin okul çalışanlarını motive edici davranışları, adil olmaları, tecrübeli olmaları, karar almada istişareye ağırlık vermeleri
İletişim Süreçleri	Velilerin ve öğrencilerin öğretmenlerle idarecilerle ve rehberlik servisi ile görüşmelerinde, öğretmenlerin okul müdürlüğü ile, okul müdürlüğünün öğretmenlerle rahatça paylaşımda bulunabilmeleri

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Beslenme alışkanlıklarının bozuk olması (cips, kola gibi gıdaları tüketme),
Çalışanlar	Bir kısım okul çalışanlarındaki aidiyet duygusunun az olması, ders dışı etkinliklere katılımında isteksizlik olması,
Veliler	Okuryazarlık seviyesinin düşük olması, geçim kaynaklarının ekseri inşaat işçiliği olması, çocuklarına eğitim öğretim alanında yeterince yardımcı olacak yeterliliğe sahip olmamaları,
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salon bulunmamakta, veli görüşmeleri için bir bölüm bulunmamakta, fen laboratuvarı bulunmamakta, okul bahçesi sportif etkinlikler ve oyun bakımından oldukça dar ve kullanışsız durumdadır.
Donanım	Okul içi zil ve ses sistemi yetersizdir, bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır, fotokopi makinesi oldukça eskidir, kamera sistemi yetersiz kalmaktadır.
Bütçe	Okulun bütçesinin tamamının veli bağışlarından oluşması ve bir kısım velilerin bağış konusunda isteksiz olması
Yönetim Süreçleri	Okul çalışanlarından bazılarının okuldaki karar alma çalışmalarına katılmaktan uzak durmaları, isteksiz davranmaları
İletişim Süreçleri	Çeşitli nedenlerle okul müdürlüğünce yapılan uyarı ve eleştirmeler nedeniyle bazı okul çalışanlarının kendilerini iletişime kapatmaları

### Fırsatlar

Politik	MEB 2023 vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün olumlu yaklaşım ve destekleri
Ekonomik	MEB 2023 vizyonu çerçevesinde okul temelli bütçe uygulamasına geçilmesinin planlanması,
Sosyolojik	Okulumuzun yardımlaşma ve dayanışma duyguları yüksek bir çevrede bulunması, velilerimizin çoğunun birbirlerini tanımaları
Teknolojik	Okulumuzda FATİH Projesinin uygulanmasıyla Etkileşimli Tahtaların ve internet bağlantısının bulunması,
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim alanındaki yasal düzenlemelerin yeterli olması
Ekolojik	Okulumuzun gürültü ve trafikten uzak kenar mahallede bulunması, Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı eğitim fakültesi bulunması

### Tehditler

Politik	Eğitim öğretim alanına ilişkin hükümetler ve değişen bakanlara bağlı olarak sık değişiklikler yapılması.
Ekonomik	Okulun sosyal kültürel faaliyetleri ile çeşitli küçük onarımlar için kaynak temininin veli bağışlarına bağlı olması
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevrenin kapalı bir toplum yapısında olması, kadınların çevre ile iletişimlerinin zayıf olması
Teknolojik	Sosyal medyanın kötü örnekleri, internetin bilinçsiz kullanımı,
Mevzuat-Yasal	Öğrenci disiplinini düzenleyen mevzuatın yetersizliği
Ekolojik	Okulumuzun doğu ve güneydoğu bölgelerimizden göç eden ailelerin yerleştiği bir bölgede bulunması, ailelerin okuryazarlık düzeylerinin düşük olması



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Servis Hizmetleri (Okula Servisle Gelen Öğrenci sayısı)
3	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
4	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamu
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu
6	Tanıtım ve Yönlendirme
7	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bursluluk ve destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum Kültürü
6	Öğrenci Davranışları
7	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
8	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Mesleki Yeterlilik
2	Norm Durumu
3	Memnuniyet
4	Fiziki Yapı
5	Eğitim Ortamları
6	Mali Yapı
7	İşbirlikleri
8	Zümre ve kurul kararı
9	

## BÖLÜM III

### (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*Milli ve manevi değerlerine bağlı, aydın, üretken ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek*

#### VİZYONUMUZ

*Ereğli' de tercih edilen ve örnek gösterilen bir okul olmak.*

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 2) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 3) Okul çalışanları olarak ancak hep beraber mutlu olabileceğimize inanırız.
- 4) Tüm çalışanlara adil davranır, fırsat eşitliği sağlarız.
- 5) Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- 6) Okulumuzda her çalışmanın gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 7) Okulumuzda yapılan çalışmanın ülkemize ve insanlığa katkı sağlayacağına inanırız
- 8) Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temel alırız.
- 9) İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü, esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

- 10) Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı tercih ederiz.**
- 11) Paylaşarak geliştireceğimiz bilinciyle işbirliğini ve işbölümünü üstün tutarız.**
- 12) Anadilimizi ve evrensel dillerden İngilizcenin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.**
- 13) Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.**
- 14) Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.**
- 15) Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üstünde tutup destekleriz.**
- 16) Bilgiyi, gelişimin, yetkinliğin ve saygının kaynağı olarak görürüz.**
- 17) Her öğrenciye fırsat eşitliği sunarak, yetenekleri doğrultusunda yönlendiririz.**
- 18) Öneri ve eleştirilerin bizi geliştireceğine inanırız.**
- 19) Şeffaf bir yönetim anlayışının özverili çalışmayı teşvik edeceğine inanırız.**
- 20) Her bakımdan çevreci bir anlayışın yerleşmesine uğraşırız.**

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	5. sınıfa aday kayıtlı öğrencilerden okulumuza kesin kayıt yaptırma oranı (%)	50	60	70	80	90	90
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	80	90	100	100
PG.1.1.3	Sürekli devamsız durumunda olan öğrenci oranı (5)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	20 gün üzeri devamsızlığı olan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı (%)	3	2	1	0	0	0
PG.1.1.5	10 gün üzeri devamsızlığı olan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı (%)	5	4	3	2	1	1
PG.1.1.6	Okula servisle gelen öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	30
PG.1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.8	Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerin okula kayıt oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.9	Üst öğrenim kurumlarının tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.1.1.10	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	50	75	100	100	100

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Okulumuzun tanıtımına yönelik broşür hazırlanacaktır.	Okul müdürü ve rehberlik servisi	1-30 Haziran
1.1.2	Velilere ulaşılarak tüm 5. Sınıf öğrencilerinin uyum haftasında okula gelmeleri sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Eylül ayı ilk haftası
1.1.3	Okula gelen 5. Sınıf öğrencilerine ve anne babalarına uyum programı uygulanacaktır.	Okul Rehberlik servisi	Uyum haftası
1.1.4	I., II., III., IV. Uyarı mektupları gönderilecektir.	Müdür yardımcısı	Her hafta Cuma günleri
1.1.5	II. uyarı mektubuyla beraber aile ziyaret edilecektir.	Müdür yardımcısı, Şube rehber öğretmeni, rehberlik öğretmeni	Devamsızlık mektubunun gönderildiği haftayı takip eden hafta içinde
1.1.6	Çok uzaktan yürüyerek gelen öğrencilerin servisle gelmesi için ailelerle görüşülecektir.	Müdür yardımcısı, rehberlik öğretmeni	Eylül ayı boyunca
1.1.7	Okulun kayıt bölgesindeki mahalle muhtarları ile mahallelerinde ikamet eden yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti için görüşülecektir.	Müdür yardımcısı	Temmuz, Ağustos, Eylül aylarında
1.1.8	8. sınıf öğrencileri ile ilçemizdeki ortaöğretim kurumları ziyaret edilecektir.	Müdür yardımcısı, rehberlik öğretmeni	Kasım ayı
1.1.9	Öğrencilere türlerine göre ortaöğretim kurumlarının işlevleri anlatılacaktır.	Rehberlik öğretmeni	Kasım, Aralık aylarında
1.1.10	Mesleklere yönelik olarak pano hazırlanacaktır.	Rehberlik öğretmeni	Mart, nisan aylarında

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bursluluk sınavı sonuçlarına göre burs alan öğrenci sayısı	6	8	9	10	11	12
PG.2.1.2	Başarısızlık nedeniyle Şube Öğretmenler Kuruluna kalan ve ŞÖKK ile geçirilen öğrenci sayısı	102	90	85	80	75	70
PG.2.1.3	Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı (bir dönemde)	125	140	150	155	160	165
PG.2.1.4	Öğrencilerin Türkçe dersi yılsonu not ortalaması	67,12	68	69	70	71	72
PG.2.1.5	Öğrencilerin Matematik dersi yılsonu not ortalaması	55,67	56	57	58	59	60
PG.2.1.6	Öğrencilerin Fen Bilimleri dersi yıl sonu not ortalaması	71,81	72	73	74	75	76
PG.2.1.7	Öğrencilerin Sosyal Bil. ve T.C. İnk. T. ve A. Dersi yılsonu not ortalaması	62,52	63	64	65	66	67
PG.2.1.8	Öğrencilerin İngilizce dersi yılsonu not ortalaması	62,50	63	64	65	66	67
PG.2.1.9	Öğrencilerin Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi yılsonu not ortalaması	73.26	74	75	76	77	78
PG.2.1.10	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.11	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	60	72	84	96	108	120
PG.2.1.12	Eğitim öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	8	10	12	14	15	15

<b>PG.2.1.13</b>	Eğitim ğretim yılı içerisinde değerler eğitimi çalışmalarına katılan ğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.14</b>	alışanların memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	90
<b>PG.2.1.15</b>	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.2.1.16</b>	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5
<b>PG.2.1.17</b>	ğrenci başına okunan kitap sayısı (e-okul verileri)	6	10	15	20	25	25
<b>PG.2.1.18</b>	İftihar belgesi ile ödüllendirilen ğrenci sayısı	32	36	48	60	72	84
<b>PG.2.1.19</b>	ğrenci davranışları değerlendirme kurulunca yaptırım uygulanan ğrenci sayısı(sözleşme imzalatılan, uyarılan)	18	15	12	9	6	3
<b>PG.2.1.20</b>	Katılınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı	1	2	2	2	2	2

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>2.1.1</b>	Bursluluk sınav takvimi ve kılavuzu zamanında öğrencilere duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Takvim ilan edildiğinde
<b>2.1.2</b>	Başarılı öğrencilerden şartları taşıyanların bursluluk sınavına başvuruları sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Sınav başvuru süresince
<b>2.1.3</b>	ğrencilerin sınava hazırlanması amacıyla rehberlik edilecek, önceki yıllarla ait sorular paylaşılacaktır.	Rehberlik servisi	ğretim yılı boyunca
<b>2.1.4</b>	Bir nceki yıl şK kararı ile sınıf geçen ğrenci velileri ile toplantı yapılacaktır.	Okul Müdürü, Rehberlik sevisi	Ekim ayı içerisinde
<b>2.1.5</b>	Takdir ve teşekkür belgesi alan ğrenci isim listesi okul panosunda sergilenecektir.	Müdür yardımcısı	Karne dağıtımını takip eden hafta içerisinde
<b>2.1.6</b>	ğretmenler kurulunda karar alınarak öğretmenler sınavlardan sonra analiz hazırlayacaklardır.	Ders ğretmenleri	Her yazılıdan sonra
<b>2.1.7</b>	Başarı oranı düşük (%70'in altında) kazanımlar için öğretmenler ek çalışma planı hazırlayıp okul müdürü onaylayacaklardır.	Ders ğretmenleri	Sınav analizleri yapıldıktan sonra



No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.8	Öğretmenler kurulunda karar alınarak sınavlardan birinin tüm okul genelinde aynı gün ve ortak yapılacaktır.	Okul Müdürü	Öğretmenler kurulu toplantısı yapıldığında
2.1.9	İlçe genelinde yapılan tüm branşlardaki sportif faaliyetlere katılacaktır.	Okul Müdürü, Beden Eğitimi öğretmenleri	Faaliyet duyurusu yapıldığında
2.1.10	Sosyal etkinlikler kurulunda yıl içerisinde okul genelinde yapılacak sportif müsabakalar, kültürel çalışmalar ve yapılacak geziler planlanacaktır.	Sosyal etkinlikler kurulu	Her yıl Ekim ayının 3. haftasına kadar
2.1.11	Yıl boyunca ele alınacak değerler belirlenerek aylık olarak öğretmenler görevlendirilecektir.	Öğretmenler kurulu, okul müdürlüğü	Eğitim öğretim yılı içerisindeki her ay
2.1.12	Öğretmen ve diğer okul çalışanlarına memnuniyet anketi yapılacak ve sonuçları paylaşılacaktır.	Okul Müdürü, Rehberlik servisi	Her öğretim yılı Nisan ayında
2.1.13	Teknoloji tasarım sergisi ve görsel sanatlar sergisi açılacaktır.	Okul Müdürü ve ilgili öğretmenler	Her yıl Mayıs ayı içerisinde
2.1.14	Şubeler arası spor müsabakaları ve bilgi yarışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl Mayıs ayı içerisinde
2.1.15	TÜBİTAK-4006 Bilim Fuarı sergisi yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Proje yürütücüsü	Her yıl mayıs ayı içerisinde
2.1.16	Obezite ile ilgili bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Öğretim yılı boyunca
2.1.17	Tip 1 diyabetle ilgili bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Öğretim yılı boyunca
2.1.18	Ergenlikle ilgili bilgilendirme yapılacak	Rehberlik servisi	Öğretim yılı boyunca
2.1.19	Bağımlılıklar konusunda bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Öğretim yılı boyunca
2.1.20	Okul içerisinde bir "OKU" köşesi oluşturulacaktır.	Okul müdürlüğü	2019 yılı Mart ayına kadar
2.1.21	Türkçe öğretmenlerince her sınıf seviyesi için onar kitap belirlenerek öğrencilerin dönüşümlü okumaları sağlanacaktır.	Türkçe dersi öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.1.22	Her şubeden en fazla kitap okuyan üçer öğrencinin resimleri panoda sergilenecektir.	Türkçe dersi öğretmenleri	Ocak ve Mayıs aylarının ikinci haftasında
2.1.23	İftihar Belgesinin kimlere verileceği okulda yapılacak bir törende öğrencilere anlatılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül ayı
2.1.24	İftihar Belgesi verilen öğrencilerin listesi gerekçesi ile birlikte okul panosunda paylaşılacaktır.	Okul Müdürü	Her dönemin son haftasında
2.1.25	Olumsuz davranışları nedeni ile sözleşme imzalatılan öğrencilerin velileri ile görüşülecektir.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Öğretmeni	Sözleşme imzalatılmasını takip eden gün

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.26	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları Destekleme Projesi kapsamında Fuar sergisi yapılacaktır.	Okul Müdürü, Proje yürütücüsü	Her yıl başvuru duyurusu yapıldığında
2.1.27	Bu Benim Eserim Proje yarışmasına katılacaktır.	Proje sorumlusu Öğretmen	Her yıl başvuru duyurusu yapıldığında

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Destekleme ve Yetiştirme Kurs sayısı	28	30	30	30	30	30
PG.2.2.2	Destekleme ve Yetiştirme Kursuna katılan öğrenci sayısı	175	200	220	230	240	250
PG.2.2.3	Rehber öğretmen tarafından öğrenci davranışları ile ilgili yapılan görüşme sayısı	110	150	160	170	180	200
PG.2.2.4	Bursluluk sınavına giren öğrenci sayısı	95	110	120	130	140	150
PG.2.2.5	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	3	4	6	8	10	12
PG.2.2.6	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı (%)	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.7	Farklı mesleklere sahip kişilerce yapılan meslek tanıtım çalışması sayısı	0	2	3	4	5	5
PG.2.2.8	Tercih döneminde tercih danışmanlığı yapılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.2.9	Veli toplantı sayısı (yıllık her şube bazında)	2	4	4	4	4	4
PG.2.2.10	Veli toplantılarına davet edilen veli oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.11	Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	50	60	70	80	90	100

<b>PG.2.2.12</b>	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	3	4	5	5	5
<b>PG.2.2.13</b>	Veli-okul-ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	3	4	5	6	6	6
<b>PG.2.2.14</b>	Sınav kaygısı konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	65	260	260	260	260	260

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Destekleme ve yetiştirme kursları kurum başvurusu yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kurs takvimi yayınlandığında
2.2.2	Kurs tercih dilekçeleri hazırlanarak velilere gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Takvime göre
2.2.3	Şube rehber öğretmenlerince ve okul idaresince öğrenci ve veliler rehberlik servisine yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi, Şube rehber öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
2.2.4	Bursluluk sınav duyurusu kısa mesaj ile velilere duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Takvim yayınlandığında
2.2.5	Bursluluk sınavına girecek öğrencilere başvuru ve sınav hakkında bilgi verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Takvimin yayınlanmasını takip eden hafta
2.2.6	Önceki yıllarda çıkmış bursluluk sınavı soruları öğrencilere dağıtılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Başvuruların tamamlanmasını takip eden hafta
2.2.7	Derslerinde yüksek başarı gösteren öğrencilerden şartları taşıyanların bursluluk sınav başvurusu takip edilerek sınava müracaatları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Başvuru takvimi içerisinde
2.2.8	Her iki ayda bir serbest meslek erbabı (inşaat ustası, aşçı, motor tamir ustası, vb.) davet edilerek bir gurup öğrenci ile işi hakkında sohbet etmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim, Aralık, Şubat, Nisan, aylarının ikinci haftası
2.2.9	Her iki ayda bir yükseköğrenim mezunu kariyer sahibi (doktor, avukat, mümkün olursa hâkim, savcı, mühendis vb.) bir kişi davet edilerek öğrencilerle sohbet etmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Kasım, Ocak, Mart, Mayıs ayları üçüncü haftası
2.2.10	Liselere giriş sınavı sonrası yapılacak olan ortaöğretim kurumlarına yerleştirme döneminde veli ve öğrencilere etkin	Müdür Yardımcısı	Temmuz, Ağustos, Eylül ayları

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	rehberlik yapılacaktır.		
2.2.11	Her şube bazında yıllık en az dört veli toplantı planlanarak okul müdürlüğünden onay alınacaktır.	Şube rehber öğretmenleri	Ekim, Aralık, Mart, Mayıs ayı 3. Haftasına kadar
2.2.12	Veli toplantılarına davetiye mektubu yanında kısa mesajla da bilgi verilecektir.	Şube rehber öğretmenleri	Toplantı tarihinden bir hafta önce
2.2.13	7.8. sınıf velilerine bağımlılık ve uyuşturucu konusunda eğitim düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Kasım ayı ilk haftası
2.2.14	5.6. sınıf velilerine beslenme konusunda eğitim düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Aralık ayı ilk haftası
2.2.15	5.6. sınıf velilerine ihmal ve istismar konusunda eğitim düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim ayı ilk haftası
2.2.16	5,6,7,8. Sınıf velilerine iletişim becerisi konusunda eğitim düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Şubat ayının son haftası
2.2.17	LGS sınavına girecek öğrenci velilerine çocuklarına yaklaşımları konusunda eğitim düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim ayı 3. haftası
2.2.18	Her şubenin velileri tarafından ayrı ayrı günlerde 5. sınıflardan başlamak üzere kermes düzenlenecektir.	Şube rehber öğretmenleri	Ekim ayının ilk haftası başlayacak, iki haftada bir
2.2.19	Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda her şubeye birer saat eğitim verilecektir.	Rehberlik Servisi	Aralık ayı
2.2.20	LGS sınavına girecek öğrencilere sınav kaygısıyla baş etme konusunda eğitim verilecektir.	Rehberlik Servisi	Kasım ve Mayıs ayları ilk haftası

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin tüm personele oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.3.1.3	Yardımcı hizmetler personel sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.4	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.5	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süreleri	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.6	Öğrenci memnuniyet oranı	65	70	75	80	95	90
PG.3.1.7	Fiziki yetersizliği bulunan öğrencilerin kullanabileceği lavabo ve WC sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.8	Kütüphanedeki kitap sayısı	150	250	500	750	1000	1250
PG.3.1.9	Okul bahçesindeki oyun alanının büyüklüğü (m2)	560	1250	1250	1250	1250	1250
PG.3.1.10	İSG kapsamında yapılan düzenleme oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.3.1.11	Okul gelirlerinin giderleri karşılama oranı	70	80	90	100	100	100
PG.3.1.12	Kamera sayısı	8	12	12	12	12	12
PG.3.1.13	Öğretmenlerin kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.14	Okulun internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.15	Toplanan atık pil miktarı (kg)	2	4	6	8	10	12
PG.3.1.16	Toplanan atık kağıt miktarı (kg)	1500	2000	2500	3000	3500	4000

<b>PG.3.1.17</b>	Toplanan atık plastik miktarı	0	100	150	200	250	250
<b>PG.3.1.18</b>	Fen Bilimler ders araç-gereç takımı (0-1)	0	2	2	2	2	2
<b>PG.3.1.19</b>	Sosyal Bilgiler ders araç-gereç takımı (0-1)	0	2	2	2	2	2
<b>PG.3.1.20</b>	Matematik ders araç – gereç takımı (0-1)	0	2	2	2	2	2

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>3.1.1</b>	İlçemizde temel ilkyardım eğitimi kursu açılması isteği İlçe MEM' ne resmi yazı ile bildirilecektir.	Okul Müdürü	2019 yılı Şubat ayı içerisinde
<b>3.1.2</b>	Açılacak olan Temel İlkyardım Eğitimine isteki bütün öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Kurs açıldığında
<b>3.1.3</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yardımcı hizmetli görevlendirilmesi isteği resmi yazı ile bildirilecektir.	Okul Müdürü	Her yıl Ağustos ayı içerisinde
<b>3.1.4</b>	Veli memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Mart ayı son haftasında
<b>3.1.5</b>	Anketler analiz edilerek memnuniyet oranı düşük maddeler belirlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Nisan ayı ilk haftası
<b>3.1.6</b>	Öğrenci memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Mart ayı son haftası
<b>3.1.7</b>	Öğrenci memnuniyet anketleri analiz edilerek oranı düşük maddeler belirlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Nisan ayı ilk haftası
<b>3.1.8</b>	Veli ve öğrenci memnuniyet oranı düşük alanlarla ilgili; öğretmenler, idare ve diğer çalışanlarla toplantı yapılarak iyileştirme çalışmasına başlanacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl Nisan ayı ikinci haftası
<b>3.1.9</b>	Öğretmen haftalık ders programları hazırlanırken imkânlar nispetinde öğretmenlerin mazeretleri dikkate alınacaktır.	Okul Müdürü	Program dönemlerinde
<b>3.1.10</b>	Öğretmenlerin ders dağıtımlarını ders saatleri eşit olmak kaydıyla zümreler arasında istekleri doğrultusunda yapmalarına imkân tanınacaktır.	Okul Müdürü	Öğretim yılı başlarında

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.11	Engellilere uygun bir lavabo ve bir WC düzenlenecektir.	Okul Müdürü	2019 yılı Temmuz ayı
3.1.12	Engelli rampası kurallara uygun şekilde kullanılabilir hale getirilecektir.	Okul Müdürü	2019 Temmuz ayı
3.1.13	OKU köşesine konulmak üzere her yıl 150 kitap temin edilecektir.	Okul Müdürü	2019 yılı Ağustos ayı
3.1.14	OKU köşesine konulmak üzere öğrencilerin atıl durumda olan kitapları toplanacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl Eylül Ekim ayı boyunca
3.1.15	Okul bahçesinin yanında bulunan atıl alanın oyun bahçesi olarak kullanılması için girişimlerde bulunulacaktır.	Okul Müdürü	2019 yılı Temmuz – Ağustos ayları
3.1.16	İSG kapsamında okulun risk analizi yeniden yapılacaktır.	Risk Analiz Ekibi	2019 yılı Mart ayı ve diğer yıllar Ekim ayı
3.1.17	Risk analiz sonuçlarına göre 15 puan üzeri risk alanları için ödenek istenecektir.	Okul Müdürü	2019 yılı Nisan ayı ve diğer yıllar Kasım ayı
3.1.18	Risk analiz sonuçlarına göre 15 puandan düşük risk alanları için temrin süreleri güncellenecektir.	Okul Müdürü	2019 yılı Nisan ayı ve diğer yıllar Kasım ayı
3.1.19	Okula nakdi ve aynı bağış yapan kişilerin isimleri aylık olarak okulun web adresinde yayınlanacaktır.	Web Yayın Komisyonu	Her ayın ilk haftası
3.1.20	Okul-Aile Birliği gelir-gider tablosu aylık ve yıllık periyotlarda okulun web sitesinde yayınlanacak, okul girişindeki panoda sergilenecektir.	Okul Müdürü, Web yayın komisyonu	Her ayın ilk haftası ve her yılın ilk ayının ilk haftası
3.1.21	Okulun her yerini görebilecek şekilde kamera sayısı artırılacaktır.	Okul müdürü	2019 yılı Temmuz ayı
3.1.22	Kamera görüntüleri ek bir monitörle koridora verilecektir.	Okul Müdürü	2019 yılı Temmuz ayı
3.1.23	Öğretmenler odasında öğretmenlerin kullanımı için bir adet bilgisayar temin edilecektir.	Okul Müdürü	2019 yılı Temmuz – Ağustos ayı
3.1.24	Okulun internet sitesi sürekli güncel tutulacaktır.	Web yayın komisyonu	Her yıl Eylül ayında ve üçer aylık dönemlerde
3.1.25	Atık pilin doğaya ve çevreye verdiği zarar içerikli bir pano oluşturulacaktır.	Fen Bilimleri Öğretmenleri	Ekim ayı
3.1.26	Okula atık pil toplama kapları yerleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim ayı
3.1.27	Öğrenciler ve çevre halkı aracılığı ile atık piller toplanarak TAP' a iletilecektir.	Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.1.28	Okul bahçesine plastik atıkları toplama ünitesi yerleştirilerek plastik atıklar	Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	toplanacaktır.		
3.1.29	Okul içerisinde bir bölüm ayrılarak atık kâğıtlar toplanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.1.30	Toplanan atıklar geri dönüşüm firmalarına teslim edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Temmuz – Ağustos ayı
3.1.31	Fen Bilimleri dersi ders araç gereç takımı ihtiyaç olarak e-talep modülüne işlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ocak ayı içerisinde
3.1.32	Sosyal Bilgiler dersi ders araç gereç takımı ihtiyaç olarak e-talep modülüne işlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ocak ayı içerisinde
3.1.33	Matematik dersi ders araç gereç takımı ihtiyaç olarak e-talep modülüne işlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ocak ayı içerisinde

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	5	5	5	5	5
PG.3.2.2	Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik faaliyetler katılan öğretmen oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.2.3	Yardımcı hizmetlerde çalışan personelin görev dağılım çizelgesi (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	WC' lerdeki temizlik imza sirküleri (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	1	3	3	3	3	3
PG.3.2.6	Zümre ve kurullarda alınan kararların uygulama oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.2.7	Fatih projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımlı olan derslik oranı (%)	100	100	100	100	100	100



<b>PG.3.2.8</b>	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	2	10	10	10	10	10
<b>PG.3.2.9</b>	Ayın en temiz sınıfı seçilerek ödüllendirilen sınıf sayısı	0	9	9	9	9	9
<b>PG.3.2.10</b>	Ayın öğrencisi seçilerek ödüllendirilen öğrenci sayısı	0	32	32	32	32	32
<b>PG.3.2.11</b>	Dilek ve şikâyet kutusundan çıkan dilek ve şikâyetlerin öğrencilerle paylaşılması(0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.12</b>	Velilerin dilek ve şikâyetlerinin alınması (0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.13</b>	Okul WhatsApp gurubu oluşturulması (0-1)	1	1	1	1	1	1

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Ayda bir kere öğle yemekleri okulda tüm öğretmenlerin katılımıyla yenilecektir.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası, farklı günlerde
3.2.2	Başarı ve üstün başarı için teklif edilecek öğretmenler için okulun tüm öğretmenlerinin önerisi alınacaktır.	Okul Müdürü	Haziran ayı
3.2.3	Başarı ve üstün başarı belgesi alması için İlçe MEM' ne teklifte bulunulacaktır.	Okul Müdürü	Haziran ayı
3.2.4	Yıl içerisinde çeşitli etkinliklerde görev alan öğretmenlere okul müdürünce teşekkür edilecektir.	Okul Müdürü	Öğretmenler Kurulu Toplantısı yapıldığında
3.2.5	Okuldan tayini çıkararak ayrılan öğretmenlere plaket takdim edilecektir.	Okul Müdürü	Ocak, Haziran, Eylül aylarında
3.2.6	Öğretmenler arası mangala turnuvası düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Nisan ayında
3.2.7	Öğretmenlerin ve ailelerinin katıldığı piknik yapılacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs ayında
3.2.8	Yardımcı hizmetlilerin görev dağılımı yapılarak kendilerine tebliği edilecektir.	Okul Müdürü	Eylül ayı
3.2.9	Temizlik maddeleri ve temizlik malzemeleri zamanında temin edilecektir.	Okul Müdürü	Temmuz, Ağustos

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.10	WC ler her temizlendiğinde ve koridora her paspas yapıldığında ilgililerce imza sirküleri imzalanacaktır.	Okul Müdürü, Hizmetliler	Eylül ayı
3.2.11	Yaz tatillerinde ve yarıyıl tatillerinde tüm okul yıkanacaktır.	Hizmetliler	Ocak ve Ağustos ayı
3.2.12	Okul bahçesine 3 adet ilave küçük çöp kovası konulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat ayı
3.2.13	Haftada bir kapı kolları ve musluk başları çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir.	Hizmetliler	Her hafta Cuma günü 16:00 dan sonra
3.2.14	Okulla ilgili tüm kararlar öğretmenlerin katılımıyla alınacaktır.	Okul Müdürü	2019 Ocak ayı
3.2.15	Zümre toplantılarında alınan kararlarla ilgili öğretmenlerden rapor istenecektir.	Okul Müdürü	Dönem ve yıl sonlarında
3.2.16	Zümre toplantılarında EBA kullanımına yönelik karar alınacaktır.	Zümre öğretmenleri	Eylül, Şubat ve Haziran
3.2.17	Ders programları okul web sitesinde yayınlanacaktır.	Web yayın ekibi	Eylül
3.2.18	Okulda yapılan program ve çalışmalara ilişkin haber ve fotoğraflar yayınlanacaktır.	Web yayın ekibi	Her ayın ilk haftası
3.2.19	En temiz sınıf seçmek için komisyon kurulacaktır.	Müdür yardımcısı	2019 yılı Şubat ayı
3.2.20	Komisyon sınıfları dolaşarak puanlama yapacaktır.	Müdür yardımcısı	Her ay
3.2.21	Ayın en temiz sınıfı seçilen sınıf törende ilan edilerek canlı çiçek ile ödüllendirilecektir.	Müdür yardımcısı	Her ay sonunda
3.2.22	Şube rehber öğretmenlerince örnek davranışları nedeniyle ayın öğrencisi seçilmesi için teklifte bulunulacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
3.2.23	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu tarafından ayın öğrencisi belirlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son iş günü
3.2.24	Ayın öğrencisinin fotoğrafı panoda sergilenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
3.2.25	Dilek ve şikâyet kutusu etiketlenerek giriş katına yerleştirilecektir.	Müdür yardımcısı	2019 yılı Şubat ayı
3.2.26	Okul öğrenci kurulu dilek ve şikâyet kutusunu açarak istekleri ve şikâyetleri listeleterek okul müdürlüğüne iletacaktır.	Okul Öğrenci Kurulu	Her ayın son iş günü
3.2.27	Okul müdürü tarafından dilek ve şikâyetler törende paylaşılacaktır.	Okul Müdürü	Ayın son haftasının Bayrak Töreni
3.2.28	Velilerin dilek ve şikâyetleri için matbu bir form oluşturularak velilerin görüşleri alınacaktır.	Okul Müdürü	Dönemin ilk haftası

<b>No</b>	<b>EYLEM İFADESİ</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>
<b>3.2.29</b>	Velilerin dilek ve şikâyetleri öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanacaktır.	Okul Müdürü	Ekim ve Şubat aylarında
<b>3.2.30</b>	Öğretmenler kurulu toplantısında WhatsApp duyurularının geçerliliği konusunda karar alınacaktır.	Okul Müdürü	2019 yılı Şubat ayı
<b>3.2.31</b>	WhatsApp grubu oluşturularak acil duyurular buradan yapılacaktır.	Okul Müdürü	2019 yılı Şubat ayı

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	17.500	22.500	25.000	27.500	107.500
<b>TOPLAM</b>	15.000	17.500	22.500	25.000	27.500	107.500

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre stratejik plan gözden geçirilecektir.

EKLER:

1- "Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri" anket formu

2-"Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri" anket formu

3- "Veli Görüş ve Değerlendirmeleri" anket formu